

  	 <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA</p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “Luigi Capuana”</b></p> <p>Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado</p> <p>Via A. Narbone, 55 –Tel. 091/6511733 - 90138 – Palermo - C.F. 80012800829 e-mail: <a href="mailto:paic8a1008@istruzione.it">paic8a1008@istruzione.it</a>      pec: <a href="mailto:paic8a1008@pec.istruzione.it">paic8a1008@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.scuolaluigicapuana.gov.it">www.scuolaluigicapuana.gov.it</a></p>	 
---	---	---

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "L. CAPUANA" -PALERMO  
Prot. 0012545 del 09/11/2018  
B-10 (Uscita)

Data e protocollo informatici

Ai docenti della scuola infanzia  
Ai genitori rappresentanti  
Ai collaboratori scolastici  
Al D.S.G.A  
Al sito web  
LORO SEDI

**OGGETTO: Convocazione Consiglio di Intesezione con la componente genitori**

Il consiglio di intersezione della scuola dell’infanzia è convocato giorno mercoledì 14 novembre dalle ore 16,00 alle ore 17,30 presso la sede centrale dell’ICS “Luigi Capuana” per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

**Prima parte solo docenti** (dalle ore 16,00 alle ore 17,00)

1. Analisi della situazione iniziale delle sezioni dal punto di vista didattico e relazionale, con particolare riferimento alle situazioni di disagio e difficoltà (eventuali segnalazioni alle famiglie);
2. Predisposizione/Verifica dei P.E.I. e dei P.D.P. per gli alunni con BES e alunni di recente immigrazione;
3. Programmazione dell’attività didattica: adesione alle attività relative ai progetti di ampliamento dell’offerta formativa;
4. Proposte visite guidate;

**Seconda parte con la presenza dei genitori** (dalle ore 17,00 alle ore 17,30)

5. Insediamento genitori eletti;
6. Presentazione della situazione complessiva delle sezioni da parte dei docenti con illustrazione degli obiettivi formativi e didattici annuali;
7. Presentazione dei progetti e delle attività che si intendono realizzare nell’a.s. 2019/19;
8. Visite guidate.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico la riunione sarà presieduta dal docente coordinatore.

**Si riportano, di seguito, alcune indicazioni per il corretto svolgimento dei CdI:**

- Si ricorda che la seduta del C.d.I. va regolarmente verbalizzata e salvata in formato digitale, con indicazione dei docenti presenti, degli assenti giustificati, degli eventuali assenti ingiustificati. Copia cartacea firmata dal Coordinatore e dal segretario va inserita nel registro dei verbali del consiglio di classe

- La programmazione di sezioni dovrà essere elaborata dal C.d.I. e allegata al verbale. Le programmazioni per le singole discipline saranno inserite nei registri elettronici dei docenti e copia cartacea sarà consegnata al Dirigente Scolastico o al Collaboratore Vicario.

**NB: La programmazione di ciascuna sezione deve riportare le indicazioni specifiche per quella sezione (non ha senso fare un semplice copia-incolla della programmazione standard per un numero n di classi): ad esempio, se in una sezione è presente un alunno disabile o bes, si farà cenno alla declinazione delle attività con tale alunno; se si prevede un percorso particolare, lo si citerà nella programmazione della sezione in cui verrà attivato ecc. Inoltre la programmazione dovrà essere in sintonia con gli obiettivi previsti dal curriculum verticale che è stato elaborato ed approvato dal Collegio (vedi PTOF). È compito di ogni docente verificare la congruenza della propria programmazione con tale documento.**

Si rammenta che la nuova normativa sui BES consente di elaborare, se opportunamente motivato e accuratamente verbalizzato, un PDP anche per altri alunni individuati come portatori di Bisogni Educativi Speciali (anche se privi di certificazione/diagnosi medica).

Si ricorda inoltre a tutti i docenti che la progettazione didattica per ogni sezione va presentata **entro il 30 novembre** al coordinatore di intersezione, il quale dovrà inserirla nel raccoglitore destinato ad accoglierle.

Per progetti e visite guidate, è opportuno ricordare che:

1. a causa della riduzione del personale di segreteria, saranno approvati solo quelli presentati nel rigoroso rispetto delle disposizioni organizzative previste dalle circolari e note informative diramate dal Dirigente Scolastico e dai docenti referenti della Commissione, non essendoci il tempo materiale per procedere, in caso di richieste difformi da quanto stabilito;
2. ogni consiglio di intersezione deve avere cura di tenere un prospetto complessivo dei costi previsti per ciascuna sezione, in caso di programmazione di attività a pagamento.

**Questa comunicazione è pubblicata nel nostro sito scolastico**  
[www.scuolaluigicapuana.edu.it](http://www.scuolaluigicapuana.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Salvatore Amata  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993