



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale

“Luigi Capuana”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Narbone, 55 – Tel. 091/6511733 - 90138 – Palermo - C.F. 80012800829

peo: [paic8a1008@istruzione.it](mailto:paic8a1008@istruzione.it) pec: [paic8a1008@pec.istruzione.it](mailto:paic8a1008@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolaluigicapuana.edu.it](http://www.scuolaluigicapuana.edu.it)



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

#### FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità– espressione creativa espressività corporea). Avviso AODGEFID-Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

#### TITOLO PROGETTO: CRESCERE INSIEME

Codice Progetto: 10.2.1A – FSEPON – SI – 2017 – 429

CUP: B77117000760007

Data e protocollo – vedi file di segnaturo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. CAPUANA"-PALERMO  
Prot. 0000683 del 21/01/2019  
B32 (Uscita)

Al Personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Al Fascicolo PON FSE 2014-2020

**Richiesta di disponibilità personale ATA a supporto dell'attività Amministrativo - contabile – finanziaria - di controllo e di vigilanza alunni/riassetto aule nell'ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

I.C.S. “LUIGI CAPUANA” – Palermo – Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE “Asse I Programma Operativo Nazionale Priorità 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea” Obiettivo 10.2– Azione 10.2.1A – Codice Nazionale Progetto : 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-429– “CRESCERE INSIEME”

finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Capuana" di Palermo attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Obiettivo Specifico 10.2 - – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il support dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creative espressività corporea);

**VISTO** l'Avviso prot.n. 1953 del 21/02/2017 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creative espressività corporea) – Sottoazioni 10.2.1.A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. N. AOODGEFID 206 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

**VISTA** la circolare Della Funzione Pubblican.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoron.2/2009;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi Della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTA** la L.107/2015;

**VISTI** Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 edil D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50";

**VISTI** iRegolamenti (UE) n.1301 – 1303 - 1304 del2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 17/12/2015 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 e le successive delibere di aggiornamento;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 41 del 15/03/2017 con la quale si è proceduto all'approvazione della candidatura del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 24/10/2018 con la quale si è proceduto all'inserimento nel PTOF del progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9865/B32 del 20/09/2018 e adottato in data 24/10/2018 con delibera del C.I. n. 10

**VISTA** l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. N. 14499/B32 del 27/12/2018

**VISTO** l'art. 5 della L. 241 del 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e

ss.mm.ii.

- VISTA** l'autorizzazione cumulativa ai Dirigenti Scolastici dell'U.S.R. SiciliaProt.319 del 05.01.2018
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore
- VISTO** il decreto di autonomia con il quale il Ds assume l'incarico di RUP prot.n. 14519/B32 del 28/12/2018
- VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 21 del 20.12.2017
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti interni, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici;
- ATTESA** la necessità di reclutare personale ATA Amministrativo, Personale ATA Collaboratori scolastici;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale A.T.A. a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e almeno n. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **"CRESCERE INSIEME"**, di seguito indicati:

Cod. Id. Prog.	Titolo modulo	Tipologia modulo	Ordine di scuola/Classi	n. ore	Tutor
10.2.1A-FSEPON-SI2017-429	Non solo...due lingue	Educazione bilingue - educazione plurilingue	Infanzia 4 e 5 anni	30	1
	Ritmo, musica e movimento per esprimersi	Musica	Infanzia 4 e 5 anni	30	1
	Corpo, movimento e benessere	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Infanzia 4 e 5 anni	30	1
	Cosa c'è nello zaino?	Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Infanzia 4 e 5 anni	30	1

Successivamente alla nomina degli Esperti saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno una volta alla settimana,**

**presumibilmente il SABATO MATTINA**, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Luigi Capuana – che saranno successivamente comunicate.

**Il bando è disciplinato come di seguito descritto.**

#### **Art. 1 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

**a) n. 10 ore complessive per il personale amministrativo**

**b) n. 90 ore complessive per i collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31 Agosto 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.2 - Compenso**

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

#### **Art. 4 – Criteri di reclutamento**

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o della Commissione di Valutazione.

#### **Art. 5 - Compiti**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno:**

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

### ***I Collaboratori Scolastici dovranno:***

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratori o/aula utilizzata per la formazione prima e\o dopo la formazione;
- Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie ed alla effettuazione delle fotocopie);
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP.

### **Art. 6 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **29/01/2019**, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 7 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 8 - Esclusione dalla selezione**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Amata

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 11 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Palermo.

### **Art. 12 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **Art. 13 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale [www.scuolaluigicapuana.edu.it](http://www.scuolaluigicapuana.edu.it)

### **Art. 14 - Attribuzione incarico**

A seguito dell'individuazione del Personale ATA sulla base dei titoli dichiarati, Il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà allo scorrimento della graduatoria di cui sopra.

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Amata.

**Al presente Bando si allegano:**

**- Allegato A**

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Salvatore Amata*

Firmato digitalmente