



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "Luigi Capuana"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Narbone, 55 – Tel. 091/6511733 - 90138 – Palermo - C.F. 80012800829

peo: paic8a1008@istruzione.it pec: paic8a1008@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolaluigicapuana.edu.it



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID-Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

TITOLO PROGETTO: CRESCERE INSIEME

Codice Progetto: **10.2.1A – FSEPON – SI – 2017 – 429**

CUP: **B77I17000760007**

Data e protocollo – vedi file di signature

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "L. CAPUANA" – PALERMO
Prot. 0000624 del 21/01/2019
B32 (Uscita)

All'Albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Al Fascicolo PON FSE 2014-2020

Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di TUTOR nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

I.C.S. "LUIGI CAPUANA" – Palermo – Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE "Asse I Programma Operativo Nazionale Priorità 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) Obiettivo 10.2– Azione 10.2.1A – Codice Nazionale Progetto : 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-429– "CRESCERE INSIEME "

finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

PREMESSO CHE	l'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Capuana" di Palermo attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Obiettivo Specifico 10.2 - – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creative espressività corporea);
VISTO	l'Avviso prot.n. 1953 del 21/02/2017 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creative espressività corporea) – Sottoazioni 10.2.1.A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;
PRESO ATTO	della nota MIUR prot. N. AOODGEFID 206 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
VISTA	la circolare Della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi Della legge 15 marzo 1997 n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTA	la L.107/2015;
VISTI	Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 ed il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50";
VISTI	i Regolamenti (UE) n.1301 – 1303 - 1304 del 2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 17/12/2015 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 e le successive delibere di aggiornamento;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 41 del 15/03/2017 con la quale si è proceduto all'approvazione della candidatura del progetto in oggetto;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 24/10/2018 con la quale si è proceduto all'inserimento nel PTOF del progetto di cui all'oggetto;
VISTO	Il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9865/B32 del 20/09/2018 e adottato in data 24/10/2018 con delibera del C.I. n. 10
VISTA	l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. N. 14499/B32 del 27/12/2018
VISTO	l'art. 5 della L. 241 del 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e

ss.mm.ii.

VISTA	l'autorizzazione cumulativa ai Dirigenti Scolastici dell'U.S.R. SiciliaProt.319 del 05.01.2018
PRESO ATTO	che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento
CONSIDERATO	che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore
VISTO	il decreto di autonominazione con il quale il Ds assume l'incarico di RUP prot.n. 14519/B32 del 28/12/2018
VISTO	il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 21 del 20.12.2017
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
CONSIDERATO	che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti interni, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici;
ATTESA	la necessità di procedure all'individuazione di tali figure;
VISTO	il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **n. 4 DOCENTI INTERNI (Tutor)**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **"CRESCERE INSIEME"**, di seguito indicati:

Cod. Id. Prog.	Titolo modulo	Tipologia modulo	Ordine di scuola/Classi	n. ore	Tutor
10.2.1A-FSEPON-SI2017-429	Non solo...due lingue	Educazione bilingue - educazione plurilingue	Infanzia 4 e 5 anni	30	1
	Ritmo, musica e movimento per esprimersi	Musica	Infanzia 4 e 5 anni	30	1
	Corpo, movimento e benessere	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Infanzia 4 e 5 anni	30	1
	Cosa c'è nello zaino?	Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Infanzia 4 e 5 anni	30	1

Successivamente alla nomina dei Tutor saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno una volta alla settimana, presumibilmente il SABATO MATTINA**, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Luigi Capuana – che saranno successivamente comunicate.

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

I.C.S. "LUIGI CAPUANA" – Palermo – Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE "Asse I Programma Operativo Nazionale Priorità 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea" **Obiettivo 10.2– Azione 10.2.1A – Codice Nazionale Progetto : 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-429– "CRESCERE INSIEME "**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come TUTOR, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C.S. "Luigi Capuana"
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato tutor interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del tutor firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri (anche non continuativi) di 3 o 4 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il compenso previsto è pari a €. 30,00= lordo stato.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

COMPITI DEL TUTOR:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;

- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- Caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di Martedì 29 GENNAIO 2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Selezione TUTOR INTERNO - PON 2014-2020 FSE - 429"**.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Luigi Capuana" Via Alessio Narbone n.55 90138 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**

2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Luigi Capuana" Via Alessio Narbone n.55 90138 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire al medesimo servizio negli orari di ufficio.

3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: **paic8a1008@pec.istruzione.it**
In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Luigi Capuana" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione/firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro **7 giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1)** Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2)** Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3)** In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
 - b) Candidato più giovane di età

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR	
A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)	Punteggi previsti Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05

B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 20
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 04
Attestati di partecipazione a Corsi di formazione o aggiornamento congruenti con le finalità del modulo di durata non inferiore a 20 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 15
Pregresse esperienze di tutor/facilitatore in progetti PON-POR	Punti 01(max 5)
Esperienza pregressa di referente per la valutazione in progetti scolastici PON-POR-FIS	Punti 01 (max 3)
Esperienza pregressa di coordinatore/tutor in progetti scolastici	Punti 01 (max 4)
Esperienza pregressa di esperto in progetti scolastici	Punti 01 (max 3)

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del TUTOR sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Amata

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale www.scuolaluigicapuana.edu.it

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

Al presente Bando si allegano:

A) Piano 35910-00028-PAIC8A1008-20190119102928

B) Allegato A

C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)

D) Allegato C

E) Allegato D

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Amata
Firmato digitalmente