Indice

1. Considerazioni generali

2. Premessa

3. Normativa diriferimento

4. I vantaggi di Internet ascuola

5. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delleTIC

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti diInternet

Utilizzo dei servizi Internet

Sicurezza della rete interna

Sanzioni

6. Linee guida per alunni e docenti

7. Informazioni sulla Politica d'Uso Accettabile delle TIC dellascuola

Informazione del personale scolastico

Informazione degli alunni

Informazione delle famiglie

8. Gestione del sito web

9. Servizi on-line alle famiglie/utenti esterni

10. Altre forme tecnologiche di comunicazione

11. Estratto dalla legislazione vigente sui Diritti d'Autore

12. Aule di informatica

Regolamento interno

Dotazione delle aule informatiche

Sicurezza

13. Norme finali

Allegati

Allegato A – Presa visione e autorizzazione dei genitori

1. Considerazione generali

Negli ultimi anni è cresciuto l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica e nell'organizzazione generale della scuola.

È ormai normale che a scuola ci si connetta al vasto mondo di Internet sia per svolgere significative esperienze formative, sia per condurre in modo più efficiente le funzioni amministrative.

Via Internet si può fare ricerca, comunicare, documentare i propri elaborati attraverso la pubblicazione dei lavori realizzati in classe mettendo in comune tali esperienze nel Web.

Altrettanto facilmente la Pubblica Amministrazione interconnette i suoi Uffici centrali e periferici attraverso la rete.

Nello stesso tempo non si può ignorare che Internet è anche una potenziale fonte di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa una cultura relativa ai modi legittimi di usarla e alla consapevolezza delle funzioni che la Rete rende possibili.

Stesso discorso deve oggi essere fatto per il complesso sistema di computer in rete presente nella scuola, sia riguardo ai tradizionali laboratori, sia riguardo agli uffici amministrativi e più in generale alle aule singole predisposte per il collegamento interno ed esterno.

Le linee guida riportate di seguito intendono dare nel nostro Istituto un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole di Internet, sia tramite il richiamo a norme vigenti, sia con l'indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

Le linee guida fanno riferimento ad un uso delle infrastrutture di rete. Sono inoltre riportate disposizioni specifiche riguardanti le aule di informatica.

Il regolamento non va riferito solo ai pericoli presenti in Internet, ma anche alla rete interna della scuola, il cui uso improprio può generare problemi da un punto di vista didattico, difficoltà di uso delle macchine, fino al blocco delle stesse, comportando un danno funzionale ed anche economico. Inoltre, poiché non è sempre chiaro quali siano le responsabilità in caso di conseguenze civili e penali, che comunque esistono, derivanti dall'uso improprio delle TIC, è importante e prioritario definire all'interno dell'istituzione scolastica delle regole chiare che pongano le basi per lavorare serenamente, sicuri di aver messo in atto quanto possibile in chiave di prevenzione, ma soprattutto per usare in modo efficiente e didatticamente costruttivo le suddette tecnologie.

Il regolamento va inteso non come un semplice divieto nato da generici timori, ma come stimolo ad un uso consapevole e critico delle tecnologie informatiche, con la dovuta competenza a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

2. Premessa

La definizione della PUA d'Istituto spetta al Dirigente Scolastico, che si avvale del personale docente e/o assistente tecnico cui sono stati assegnati compiti specifici relativi all'infrastruttura tecnologica d'istituto. Nel documento che definisce la PUA d'Istituto sono presenti ordinamenti in merito a:

- Accesso alle postazioni in rete della scuola dei diversi soggetti operanti nell'Istituto: personale in servizio, alunni, eventuali soggetti esterni all'istituto;
- accesso ai servizi resi disponibili sui computer in rete dei diversi soggetti operanti nell'istituto;
- garanzie a tutela della privacy nell'uso degli strumenti tecnologici.

3. Normativa diriferimento

- D.P.R. n° 275 del 25/02/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Legge n° 633 del 22/04/1941 e successive modificazioni-Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio
- L. n° 547/1993 - Modificazioni ed integrazioni alle norme del codice penale e del codice di procedura penale in tema di criminalità informatica
- Legge n° 248 del 18/08/2000 - Nuove norme di tutela del diritto di autore
- CC.MM. n° 152/2001 e n° 114/2002 sulla diffusione delle reti LAN
- D. Lgs. n° 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.
- DLgs n° 68 del 2003 Attuazione della direttiva 2001/29/CE sull'armonizzazione di taluni aspetti del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione
- Circ.Reg.n°142 del 27 maggio 2003 –Linee di indirizzo per una cultura d'uso corretto delle risorse tecnologiche e di rete nelle scuole
- L. n° 4/2004 Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.
- Decreto n° 305 del 7 dicembre 2006, - Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali.
- L. n° 2/2008, - Disposizioni concernenti la Società italiana degli autori ed editori.

4. I vantaggi di Internet ascuola

Internet deve essere presentato ed offerto agli alunni, come lo strumento principale per promuovere l'eccellenza, per incentivare scambi culturali anche extra-nazionali, per avviare progetti e per acquisire informazioni e documenti utili alle discipline scolastiche nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa. L'utilizzo della rete interna ed esterna deve essere atto consapevole nell'ambito della programmazione didattica e nell'ambito delle esigenze relative agli uffici amministrativi.

Navigare ovunque e comunque o scaricare file in modo indiscriminato è segno di superficialità e di scarsa padronanza di queste tecnologie: solo un utilizzo mirato e consapevole aiuta a garantire la massima sicurezza in informatica.

La scuola ha quindi il compito di attivare una vera e propria "alfabetizzazione informatica" in modo che per tutti Internet possa essere un diritto ed un privilegio. Il docente è il primo strumento atto all'uso della rete: egli deve guidare gli alunni nelle attività on line.

Nell'ottica di ridurre al minimo la possibilità che gli utenti debbano confrontarsi con material inadeguato e/o illegale, la scuola, oltre alla regolamentazione specifica riferita ai laboratori, ha individuato soluzioni e norme che consentono di vigilare sull'uso corretto dell'accesso ad Internet.

5. Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

Al fine di garantire una gestione il più possibile corretta, la scuola attua le seguenti strategie:

- ✓ separazione della rete didattica dalla rete amministrativa
- ✓ l'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato da un apposito orario
- ✓ gli alunni possono accedere solo se accompagnati dai docenti
- ✓ ogni utente della rete possiede un account (con password), che gli permette di accedere unicamente ai dati di sua competenza.
- ✓ Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza dagli insegnanti responsabili di laboratorio
- ✓ la scuola controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati

- ✓ è vietato inserire file sui computer o scaricare software non autorizzati.
- ✓ la connessione a internet avviene sotto controllo del docente presente in laboratorio; al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso. La connessione a Internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, è vietata
- ✓ il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente
- ✓ utilità di sistemi e files eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività degli studenti
- ✓ per utilizzare memorie rimovibili (es.chiaviUSB) o CD-ROM personali è necessario chiedere un permesso ai docenti responsabili e sottoporli al controllo antivirus
- ✓ i file di proprietà della scuola sono controllati regolarmente
- ✓ nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere a Internet.

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli alunni l'accesso a materiale appropriato.

Gli alunni imparano gradualmente ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Possono ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail, a titolo collettivo sotto la supervisione degli insegnanti.

Gli alunni devono essere altresì coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di Internet.

In ogni caso, l'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire unicamente sotto la vigilanza e la guida degli insegnanti.

Utilizzo dei servizi Internet

Il docente, che ha nella propria programmazione di classe l'utilizzo di Internet, è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore;

- ✓ È vietato utilizzare e-mail personali ad uso privato;
- ✓ È vietato, salvo accessioni motivate prima dell'uso, la pratica della chat-line;
- ✓ È permessa la partecipazione a forum nell'ambito dei siti ammessi;
- ✓ Gli alunni non possono usare il computer in rete senza l'ausilio e il coordinamento del docente;
- ✓ È vietato il download ai fini personali di file musicali, foto, software, video, ecc...

Sicurezza della rete interna

La segreteria e ogni laboratorio della scuola dispongono di un "dominio" informatico; tutti i computer che dispongono di una scheda di rete fissa vi si devono collegare.

Il collegamento alla rete della scuola di computer portatili o tablet personali deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

La scuola è fornita di un sistema antivirus regolarmente aggiornato.

Sanzioni

A fronte di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola, su valutazione dei responsabili di laboratorio e del Dirigente Scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità.

La violazione o il dolo accertati, oltre all'intervento disciplinare, daranno luogo alla richiesta di risarcimento delle ore perse per ripristinare il sistema e renderlo nuovamente operante ed affidabile.

Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

6. Linee guida per alunni e docenti

Le informazioni che seguono sono le linee guida inserite nella PUA della scuola. Alcuni di questi consigli riguardano l'uso sicuro di Internet anche a casa.

ALUNNI

Salvate sempre i vostri file in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi nell'hard-disk e al di fuori delle cartelle personali

- Mantenere segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della vostra scuola;
- Non inviate a nessuno fotografie vostre e di vostri amici
- Chiedete sempre al vostro insegnante o ad un adulto il permesso di scaricare documenti da Internet
- Chiedete sempre il permesso prima di iscrivervi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della vostra scuola
- Riferite al vostro insegnante se qualcuno vi invia immagini che vi infastidiscono e non rispondete; riferite anche al vostro insegnante se vi capita di trovare immagini di questo tipo su Internet
- Se qualcuno su Internet vi chiede un incontro di persona, riferitelo al vostro insegnante o ad un adulto
- Ricordatevi che le persone incontrate nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere
- Non è consigliabile inviare mail personali, perciò rivolgetevi sempre al vostro insegnante prima di inviare messaggi di classe
- Non scaricate o copiate material da Internet senza il permesso del vostro insegnante o del responsabile di laboratorio.

DOCENTI

- Evitate di lasciare le e-mail o file personali sul computer o sul server della scuola, lo spazio è limitato
- Salvate sempre i vostri file in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi nell'hard-disk e al di fuori delle cartelle personali
- Vigilare e guidare l'attività degli alunni durante l'accesso a Internet
- Ricordate di chiudere la connessione alla fine della sessione di lavoro su Internet.

E' importante che tutti gli utilizzatori di computer siano essi docenti, personale ATA ed alunni non lascino a lungo sul server o sul computer in uso file di grosse dimensioni e/o non più utilizzati da lungo tempo onde evitare di occupare spazio che può essere usato anche da altre persone; inoltre, è necessario evitare di collegarsi a siti piuttosto "pesanti" dal punto di vista dell'occupazione della banda di trasmissione.

7. Informazioni sulla Politica d'Uso Accettabile delle TIC della scuola

Informazione del personale scolastico

Le regole di base relative all'accesso ad Internet, parte integrante del Regolamento d'Istituto, sono esposte all'albo dell'Istituto e pubblicate sul sito della scuola.

Tutto il personale scolastico analizzerà la PUA e dovrà sottoscriverla.

Informazione degli alunni

Sarà cura dei docenti di classe illustrare didatticamente i contenuti della PUA agli alunni, tenendo conto

dell'età ed evidenziando le opportunità ed i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.

Informazione delle famiglie

Le famiglie saranno informate sulla PUA della scuola e sulle regole da seguire a casa tramite:

- esposizione del seguente regolamento all'albo
- pubblicazione dello stesso sul sito della scuola

All'atto dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico sarà fatto firmare al genitore/tutore un documento che attesta l'esistenza del regolamento PUA e la possibilità di consultarlo.

La scuola, inoltre, deve chiedere ai genitori dei minori il consenso all'uso di Internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie nell'ambito delle attività didattiche.

8. Gestione del sito web

Il docente che ricopre il ruolo di referente dell'area informatica, designato dal collegio dei docenti, gestisce la comunicazione interna/esterna della scuola sulle pagine del sito ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato. Il D.S.G.A. cura la gestione degli atti amministrativi e la loro relativa pubblicazione sulle pagine designate all'uso sul sito ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sia accurato e appropriato. La scuola detiene i diritti d'autore dei propri documenti che si trovano sul sito o di quei documenti per i quali è stato chiesto ed ottenuto il permesso dall'autore proprietario.

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere. La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli alunni senza il permesso dei loro genitori; inoltre, le fotografie degli stessi non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e il nome degli alunni non verrà allegato alle fotografie.

9. Servizi on-line alle famiglie/utentiesterni

La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni:

- Informazioni sull'Istituto
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Regolamenti della scuola
- Patto Educativo di Corresponsabilità
- Consultazione elenchi libri di testo
- Documentazione dell'istituto
- Comunicazioni/avvisi
- Nomi dei rappresentanti di classe e del Consiglio d'Istituto
- Calendario scolastico Modulistica
- Amministrazione trasparente
- Albo della scuola

10. Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli alunni non è permesso utilizzare i telefoni cellulari per telefonare, scattare foto o registrare filmati durante le lezioni o durante l'orario scolastico.

Ai docenti ed al personale che entra in diretto contatto con gli alunni, è altresì vietato l'uso del telefono cellulare durante lo svolgimento delle lezioni (come da normativa vigente).

11. Estratto dalla legislazione vigente sui Diritti d'Autore

Legge del 22 aprile 1941 n° 633 art. 70

"...il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".

Quindi, se nel realizzare lavori didattici o pagine web, l'autore inserisce parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte, non incorre in problemi di copyright.

12. Aule di Informatica – Aule dotate di LIM

Regolamento interno

12.1

I laboratori informatici e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e allievi dell'Istituto. Gli utilizzatori devono attenersi al seguente regolamento interno e sottoscrivere il relativo modulo all'inizio dell'anno scolastico.

12.2 Uso delle aule di informatica

1. L'aula di informatica è finalizzata a tre principali attività:

- a. attività didattiche con classi o gruppi di alunni
- b. corsi di aggiornamento per i docenti
- c. aggiornamento individuale dei docenti

2. Gli alunni devono essere sempre accompagnati da un docente che sarà garante e direttamente responsabile dell'utilizzo del laboratorio e firmerà sul registro la presenza e postazione degli alunni.

3. E' vietato scaricare e/o installare software senza il consenso del Dirigente Scolastico.

4. Controllare sempre con l'antivirus Cd-ROM e dispositivi USB degli alunni per evitare problemi ai computer e alla rete: in caso dubbio non utilizzare dischi di provenienza esterna.

5. Seguire sempre attentamente le istruzioni per l'avvio dei computer

6. Ogni utente deve obbligatoriamente registrar la presenza sul foglio firma presente in ogni postazione.

7. Quando gli alunni navigano su Internet, i docenti devono controllare che gli allievi non accedano a siti non appropriati

8. I docenti devono dare indicazioni chiare sull'utilizzo di Internet e della posta elettronica e monitorare le navigazioni

9. I docenti devono controllare che gli allievi chiudano nel modo corretto le sessioni di lavoro

10. Al termine dell'attività il docente si accerta della situazione del materiale (attrezzature, cd-rom, mouse, accessori, ...) e di eventuali anomalie o mancanze, verificando inoltre che:

- siano spente tutte le apparecchiature;
- l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe;
- l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente

11. Qualsiasi inconveniente hardware o software deve essere segnalato in modo tempestivo sul "Registro

problemi riscontrati” e al referente dell’Area Informatica di Plesso

12. Garantire la chiusura della porta e consegnare le chiavi all’operatore addetto

12.3 Dotazione delle aule di informatica e delle aule fornite di LIM

Le aule di informatica e le aule fornite di LIM (Lavagne Interattive Multimediali) sono dotate di materiale inventariato come hardware e software, da utilizzare per scopi didattici. I supporti magnetici e i piccoli accessori non installati sono custoditi in appositi armadi dai docenti referenti dell’Area Informatica. Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse dall’aula di informatica deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal docente Referente. In ogni aula di informatica deve essere presente l’elenco del materiale inventariato e del software installato su ogni postazione pc.

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico avranno massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

È vietato utilizzare software non autorizzati o dei quali la scuola non possieda licenza d’uso. I programmi originali dovranno essere custoditi in un luogo sicuro.

L’installazione dei programmi e l’operatività ed affidabilità delle attrezzature è di competenza del docente referente dell’Area Informatica. È vietato a chiunque non autorizzato installare programmi, modificare installazione di programmi e di rete, cambiare configurazioni delle macchine. L’assistenza per piccoli interventi è assicurata dal docente referente dell’Area Informatica.

12.4 Sicurezza

È vietato alle persone non autorizzate manomettere o intervenire sulle apparecchiature o impianti di qualsiasi natura, installare accessori che pregiudichino la sicurezza delle persone o che rischino di causare danni all’apparecchiatura stessa.

È vietato consumare nei laboratori alimenti e bevande, nonché introdurre sostanze di ogni genere non attinenti strettamente le esigenze didattiche.

Le aule di informatica devono essere dotate di estintori portatili di tipo approvato in stato di efficienza. Per spegnere incendi di origine elettrica o prossimi a impianti elettrici sotto tensione non si deve usare acqua, ma gli appositi estintori.

Per l’uscita dall’aula di informatica in caso di emergenza ci si deve attenere alle disposizioni date ed illustrate in ogni locale dell’edificio e portarsi nel luogo di ritrovo indicato, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma. L’insegnante presente, se possibile, staccherà l’interruttore generale del laboratorio. Per procedure dettagliate, al riguardo, si rinvia al “Piano di Emergenza” predisposto.

Nelle aule di informatica deve essere sempre presente apposita segnaletica di sicurezza relativa sia ai rischi specifici, sia alla gestione delle emergenze. È obbligatorio comunque consultare le procedure specifiche.

13. Norme finali

Il documento è parte integrante del Regolamento di Istituto.

E’ portato a conoscenza dei genitori e di tutto il personale della scuola e da loro sottoscritto; con questo atto si vuole attivare e mantenere nel nostro Istituto una “Politica di uso accessibile”(PUA)in materia di “Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione “ (TIC) da tutti accettata.

Entra immediatamente in vigore mediante pubblicazione all’Albo dell’Istituto e i contenuti sono sottoposti a verifica periodica da parte degli organi collegiali ed a eventuale revisione, nel caso in cui le norme in essa precisate risultino inapplicabili o inadeguate ad eventuali mutate situazioni di attività della scuola.

Il presente documento è pubblicato sul sito scolastico.

Io sottoscritt... genitore dell'alunn....
..... frequentante la classe.....sez.....del
plesso..... ho letto il regolamento della scuola per un Uso Accettabile e
Responsabile della rete e

(Consenso dei genitori/ tutori per l'accesso ad internet)

Acconsento

Non acconsento

che mio figlio/a utilizzi l'accesso ad Internet a scuola con la supervisione dell'insegnante.

(Consenso dei genitori/tutori per la pubblicazione sul sito e pagina social della scuola dei lavori e delle fotografie dei figli - foto di gruppo che non lo identificano)

Acconsento

Non acconsento

che i lavori di mio figlio/a e le fotografie che lo ritraggono siano pubblicati sul sito e pagina social della scuola.

(Consenso dei genitori/tutori per fotografare e filmare alunni a scopo didattico)

Acconsento

Non acconsento

a fotografare o filmare per scopi didattici il proprio figlio/a per attività che si svolgono a scuola

(Consenso dei genitori/tutori per pubblicazioni a scopo didattico)

Acconsento

Non acconsento

a pubblicare per scopi didattici sul giornale della scuola e su altro materiale distribuito alle famiglie foto o notizie riguardanti gli alunni e le loro attività.

Palermo, lì

Firma

.....