

  	 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “Luigi Capuana” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. Narbone, 55 – Tel. 091/6511733 - 90138 – Palermo - C.F. 80012800829 peo: paic8a1008@istruzione.it pec:paic8a1008@pec.istruzione.it sito web: www.scuolaluigicapuana.gov.it	 
--	---	---

Data e protocollo vedi segnature

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. CAPUANA"-PALERMO
Prot. 0015512 del 04/12/2020
 B32 (Uscita)

All'ALBO PRETORIO on line
 Sito istituzionale della scuola
 Alle Istituzioni scolastiche della
 Provincia di Palermo

OGGETTO: SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A.S. 2020/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI

L'Istituto Comprensivo Statale “Luigi Capuana” di Palermo, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Amata

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto;

VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d’intesa tra l’USR Sicilia, l’Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d’intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”, con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l’assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO IL PTOF 2019-22 e il P.A. 2019;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex. D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 11-03-2019 con delibera n. 21;

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1600,00

L'Istituzione scolastica si riserva inoltre, nel caso di assegnazione delle risorse all'uopo necessarie e ove consentito dal superiore Ministero di integrare il contratto di prestazione d'opera per ulteriori €. 3.200,00, pari a 80 ore di attività, da svolgere esclusivamente nel periodo Gennaio-Agosto 2021.

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

Nello specifico sono poi requisiti essenziali, come previsto dalla all'art. 2.2 del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*
- ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.*

ART. 1 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per	punteggio

	ogni titolo	massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: candidato più giovane d'età.

ART.2 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Attività di supporto psicologico, con precedenza agli alunni, alle alunne ed alle relative famiglie.

ART. 3 DESTINATARI, CALENDARIO, SEDE DEL PERCORSO PROGETTUALE

L'attività professionale avrà inizio presumibilmente entro il **17.12.2020** per terminare inderogabilmente, salvo proroga, entro il **31.08.2021**, secondo un calendario che dovrà essere concordato con l'Istituzione scolastica.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

ART.5 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti all'incarico saranno svolte presso i locali dell'Istituto, ovvero, nel caso di impossibilità di incontro in presenza per contingenze legate all'emergenza sanitaria in corso, attraverso incontri in modalità telematica.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600,00 (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora).

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività svolta per n. 40 ore, si impegna a corrispondere allo/a psicologo/a un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad €. 40,00 (quaranta/00) per un totale pari ad €. 1.600,00 (milleseicento/00) lorde. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Ove consentito dal superiore Ministero, e senza alcun impegno da parte dell'Istituzione scolastica, si valuterà la possibilità di un'eventuale integrazione oraria del compenso pari ad ulteriori 80 ore di attività ed €. 3.200,00 di compenso lordo, alle medesime condizioni sopra indicate.

Al termine dell'attività si intende dovuta la presentazione da parte di ciascun professionista di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

Esclusioni

- sono esclusi dalla selezione gli psicologi che, salvo rinuncia entro la data di presentazione della candidatura, intrattengono rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo richiamato in premessa, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo Statale Lombardo Radice;
- è esclusa l'attribuzione di alcun punteggio per titoli ed esperienze non indicati analiticamente. Nel caso in cui risulti il mero rinvio al CV o una indicazione in forma riassuntiva verranno attribuiti punti 0 (zero).

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11/12/2020** esclusivamente via e-mail ad **entrambi i seguenti due indirizzi:** paic8a1008@istruzione.it e/o

paic8a1008@pec.istruzione.it , in formato pdf firmato con allegata copia del documento di identità e codice fiscale. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

Alla domanda (allegato A) devono essere allegate – a pena di esclusione – l'autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti, la scheda di autovalutazione (allegato B) e l'informativa sulla privacy (allegato C), l'allegato D oltre ad un CV.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario concordato col Dirigente Scolastico.

Contenuto della domanda.

La domanda deve essere redatta in formato digitale. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum che evidenzia i titoli culturali ed accademici, le esperienze documentabili e ogni altro titolo congruente con i progetti; ogni titolo può essere autocertificato e dovrà essere prodotto in copia solo al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dal Regolamento (Ue) 2016/679 e dal D. Lgs 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un'apposita Commissione costituita dal D.S. dopo la data di scadenza della presentazione delle domande, in presenza del numero legale, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto Comprensivo "Luigi Capuana" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste. Non si darà corso alla costituzione della Commissione di valutazione nel caso in cui sia pervenuta una sola istanza.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.scuolaluigicapuana.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola istanza, purché completamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Luigi Capuana" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati

anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto, nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Amata

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Anna Piraino

SEGUONO ALLEGATI A – B – C - D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2020/21.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F. _____

_____ tel. _____

Cell. _____ Email _____ Preso

atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'I.C.S. "Luigi Capuana"

Allega:

- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento di riconoscimento
- Copia del Codice fiscale
- Allegato B
- Allegato C
- Allegato D

Data _____

Firma _____

ALLEGATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____
- 7- _____ in data _____ presso _____
- 8- _____ in data _____ presso _____
- 9- _____ in data _____ presso _____
- 10- _____ in data _____ presso _____

di aver svolto le seguenti esperienze professionali:

Sportello d'ascolto

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____

7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Data

Firma

OGGETTO: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il/la sottoscritt_

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ mail: _____

in relazione all'Avviso pubblicato dall'Istituzione scolastica in data _____ per il

reperimento della seguente figura professionale (*specificare*)

dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili, evidenziati nel C.V.:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	Autovalutazione del candidato	Riservato alla Commissione
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito			
Laurea Triennale in psicologia	3	3		
Laurea Magistrale in psicologia	2	2		
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5		
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2		
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2		
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2		
Specializzazione in psicoterapia	2	2		
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2		
		15		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo		
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15		
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10		
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5		
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5		
		35		

Luogo e data

(firma)

Il/la Sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente Bando, il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 e del D. Lgs 101/2018.

Luogo e data

(firma) _____

ALLEGATO C

INFORMATIVA AI FORNITORI DI BENI E SERVIZI EX ART. 13 D.LGS 196/03 COME INTEGRATO DAL D.LGS. 101/2018 EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679. Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679 recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- ☐ predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- ☐ esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- ☐ analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- ☐ verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- ☐ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- ☐ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- ☐ Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- ☐ I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- ☐ I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ☐ Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico;
- ☐ Gli incaricati al trattamento è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e/o i docenti, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679;
- ☐ I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, Ufficio Scolastico Provinciale, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale, Amministrazione Provinciale, al Comune, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- ☐ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- ☐ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- ☐ che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679 riportato in calce alla presente comunicazione.

Titolare del trattamento dati
Prof. Salvatore Amata

Il/la Sottoscritt_ _____

- Dichiara di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- Acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa. (barrare le caselle)

Data _____

Firma _____

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____

in servizio presso _____, con la qualifica di _____,

in relazione all'incarico di _____, Avviso n. _____ del _____

consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e che la presente dichiarazione assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 e 47, nonché delle conseguenze di carattere amministrativo e penale previste al successivo art. 76 per coloro che rilasciano

DICHIARO

Di non trovarmi in nessuna delle condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico di _____, meglio specificato in premessa, previste dalle seguenti norme:

- Art. 6-bis Legge 241/1990;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- D.M. 30 giugno 2014, n. 525, recante "Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190.

Allega copia di un documento di identità valido.

Luogo e data _____

In fede

Firma
