

  	 <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA</p> <p>Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “Luigi Capuana”</p> <p>Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</p> <p>Via A. Narbone, 55 –Tel. 091/6511733 - 90138 – Palermo - C.F. 80012800829 peo: paic8a1008@istruzione.it pec: paic8a1008@pec.istruzione.it sito web: www.scuolaluigicapuana.edu.it</p>	 
--	---	--

Data e protocollo informatici

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "L. CAPUANA"-PALERMO
 Prot. 0012890 del 22/11/2019
 B-13 (Uscita)

Alla Commissione Elettorale
 Ai componenti dei Seggi
 All’Albo della Scuola
 Al Sito web

**DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE IMPEGNATO AI SEGGI
 NELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO
 01/02 DICEMBRE 2019**

Nei Plessi “Luigi Capuana” e “Via del Fervore” dell’ICS “Luigi Capuana” di Palermo sono costituiti n. 2 seggi elettorali, come da tabella sotto indicata:

Seggio	Ubicazione	Componente elettorale	Composizione
Seggio n.1	Via Alessio Narbone, 55	Palma Tiziana Garau Marcello Critesi Emanuela	Docente Ata Genitore
Seggio n.2	Via del Fervore , 5	Antista Emanuele Mula Pierina Caldarella Mariano	Docente Ata Genitore

Ogni Seggio è costituito da tre persone: un Presidente e due scrutatori di cui uno funge da segretario.
 L’attribuzione delle singole funzioni è decisa da ogni Seggio.

Le operazioni di voto avranno inizio domenica 02 dicembre dalla ore 8,00 fino alle ore 12,00 e proseguiranno lunedì 02 dicembre dalle ore 8,00 fino alle ore 13,30. I componenti dei seggi non devono far parte delle liste dei candidati.

PER I PRESIDENTI DEI SEGGI ELETTORALI

Ai Presidenti dei vari seggi elettorali saranno consegnati:

- N. 2 ELENCHI DEGLI ELETTORI
(uno per l'affissione nello spazio riservato al pubblico, l'altro per la firma di chi vota)
- LISTE DEI CANDIDATI
(da affiggere nello spazio riservato al pubblico)
- SCHEDE PER LA VOTAZIONE
(tante quante sono gli elettori iscritti negli elenchi; vanno TUTTE AUTENTICATE da uno dei componenti del Seggio, conservandone qualcuna per eventuali sostituzioni)
- N. 2 VERBALI DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO
(vanno compilati in modo esattamente uguale e uno dei due va consegnato al 1° seggio per la proclamazione degli eletti)
- N. 2 TABELLE DISCRUTINIO
- URNE ELETTORALI
(sono già presso le sedi di seggio su ogni urna viene indicata la componente).
- N. 1 COPIA DELLE PRESENTI ISTRUZIONI
- CANCELLERIA

OPERAZIONI PRELIMINARI

I componenti del seggio dovranno trovarsi in sede con un anticipo di tempo tale da permettere alcune operazioni preliminari.

Il Presidente provvederà ad esporre nello spazio riservato al pubblico del locale adibito alle votazioni quanto segue:

- copia degli elenchi degli elettori;
- copia delle Liste dei Candidati;
- indicazioni atte ad individuare il seggio presso il quale gli elettori dovranno recarsi per l'espressione del voto;

Dovrà provvedere, inoltre, alla disposizione idonea di n. 2 tavoli per la votazione.

Delle varie operazioni il Presidente farà prendere nota sui Verbali e alle ore 8.00, se possibile, dichiarerà aperta la votazione.

ADEMPIMENTI DURANTE LA VOTAZIONE

- Il Presidente, insieme agli altri componenti del Seggio, dovrà prestare particolare attenzione quando si presentano genitori che hanno più figli in età scolare, perché **occorre tener presente che i genitori votano una ed una sola volta e il loro nominativo compare nella classe di Scuola Secondaria, Primaria o sezione di Scuola dell'Infanzia dove hanno il figlio di minore età.**
- Gli elettori non conosciuti da almeno un membro del Seggio dovranno esibire un documento di identità; è ammesso il riconoscimento anche da elettore del Seggio.
- Gli elettori fisicamente impediti potranno esercitare il diritto elettorale con accompagnatore liberamente scelto, purché elettore nello stesso Seggio.
- Il voto è personale, quindi padre e madre devono votare disgiuntamente: è da evitare che i due genitori si rechino contemporaneamente allo stesso tavolo di voto.
- E' bene che il Presidente ricordi agli elettori che esiste la possibilità del voto sia di lista che di preferenza (le preferenze da esprimere sono indicate sulla scheda stessa).
- Il Presidente sostituirà eventuali schede deteriorate o rifiutate dall'elettore per validi motivi, con altre prelevate da quelle autenticate che, a loro volta, dovranno essere rimpiazzate da schede rimaste dopo l'autenticazione. Il Presidente, se richiesto, sarà tenuto a fornire tutte quelle delucidazioni che gli vengano richieste, fermo restando che devono essere assolutamente imparziali.
- Sarà bene che il Presidente inviti i genitori a prendere visione degli elenchi e delle liste esposte e che, ogni tanto, controlli i tavoli predisposti per l'espressione del voto, per togliere eventuali carte o note

che possano creare discussioni, o peggio, contestazioni.

- Tutte le decisioni del Seggio sono prese a maggioranza: in caso di parità prevarrà il voto del Presidente.
- Il Segretario terrà continuamente aggiornati i verbali relativi alle varie votazioni.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- Le operazioni di scrutinio dovranno avere inizio subito dopo la chiusura della votazione e, cioè, dopo le ore 13.30 del giorno 21 Novembre e non potranno essere interrotte fino al loro compimento.
- **I verbali dello scrutinio, in duplice copia originale, dovranno essere firmati dai componenti del seggio in ogni foglio** (se i fogli non sono predisposti, basterà firmare sugli spazi marginali).
- Il numero dei votanti dovrà corrispondere al numero delle firme apposte sugli elenchi per avvenuta espressione del voto e al numero delle schede contenute nell'urna.
- Le schede rimaste dovranno corrispondere alla differenza tra il numero degli elettori e quello dei votanti e ai "vuoti" nella fincatura riservata alle firme.

Andrà fatto poi: a) il calcolo dei voti di lista;

b) il calcolo delle schede bianche;

c) il calcolo delle schede nulle;

d) il calcolo delle preferenze di ciascun candidato.

La somma dei dati a) + b) + c) deve corrispondere al numero dei votanti.

NOTE SULL'ESPRESSIONE DEL VOTO

Si ribadisce che esiste il voto di lista e il voto individuale di preferenza. L'elettore può votare:

- . solo la lista,
- . la lista e le preferenze,
- . solo le preferenze.

- Se l'elettore vota lista e preferenze, il Presidente attribuirà il voto di lista e preferenze. Se l'elettore vota solo preferenze, il Presidente dovrà attribuire anche il voto di lista.
- Altri casi di espressione di voto sono di assoluta competenza del seggio, che decide a maggioranza o col voto del Presidente. Questi dovrà sempre ed in ogni caso cercare di interpretare la volontà dell'elettore e dovrà decidere in modo immediato cercando di ridurre al minimo i casi di nullità del voto.

Citiamo i casi più frequenti:

- è posta la "**X**" sul motto e non sul numero romano: **il voto è della lista**;

- la "**X**" è su due o più liste: **la scheda è nulla**;

- esistono, su una stessa lista, preferenze eccedenti il numero massimo consentito: pare giusto e ragionevole tenere **valide le prime consentite, cancellando le altre**. Si attribuirà anche il **voto di lista**;

- preferenze in liste diverse: **voto nullo**;

- l'elettore attribuisce il voto ad una lista e le preferenze per i candidati appartenenti a lista diversa da quella votata: **è valido il voto alla lista, mentre le preferenze sono nulle**.

Effettuato lo spoglio delle schede, i Presidenti:

1. uniranno in plichi distinti le schede valide, quelle bianche e quelle nulle; le schede bianche e nulle dovranno essere vidimate da almeno un membro del seggio;
2. chiuderanno in unico pacco gli elenchi degli elettori, le liste dei candidati, le schede rimaste, le schede di cui sopra e un verbale;
3. il 2° Verbale verrà messo in una busta che recherà la scritta "Verbale da consegnare al 1° Seggio" e sarà recapitata al Presidente del Seggio n° 1 che si avvarrà, per le operazioni finali, di altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico da altri seggi;
4. a chiusura di tutte le operazioni riconsegneranno alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo, tutto il materiale già ricevuto all'atto della costituzione dei seggi.

FASE FINALE: ADEMPIMENTI DEL PRESIDENTE DEL SEGGIO N.1

1. Riceve i Verbali dagli altri seggi;
2. Riassume tutti i voti e ne fa la somma;
3. Determina la cifra elettorale di ciascuna lista;
4. Determina la cifra elettorale di ciascun candidato.

La cifra elettorale di ciascuna lista è data dalla somma di tutti i voti validi ottenuti da ogni lista dei vari seggi dell'Istituto.

La cifra elettorale individuale di ciascun candidato è data dalla somma di tutte le preferenze che il candidato ha ottenuto nei vari seggi dell'Istituto.

Per il calcolo dell'attribuzione dei posti si opera come segue: si divide la cifra elettorale di lista per 1, 2, 3, ecc. fino a8.

Sono attribuiti ad ogni lista tanti posti quanti ad essa spettano in base ai primi otto quozienti più alti. Per la nomina dei candidati si procederà tenendo presente la cifra individuale: i primi otto che hanno ottenuto più suffragi preferenziali, che hanno cioè la cifra elettorale più alta, saranno eletti, nella proporzione stabilita dai posti da attribuire ad ogni lista.

Vale senz'altro come migliore spiegazione l'esempio che segue:

si supponga di avere due liste: la n. I e la n. II;

si supponga ancora che la prima abbia riportato 462 voti di lista validi e cioè che la sua cifra elettorale sia 462;

si supponga che la cifra elettorale della seconda lista sia 324; si forma uno specchietto come quello sotto indicato (che vale come esempio):

	LISTA I	LISTA II
Cifra elettorale	462	324
: 1	462	324
: 2	231	162
: 3	254	108
: 4	115	81
: 5	92	64
: 6	77	54
: 7	66	46
: 8	58	40

Dai quozienti ottenuti (in caso di parità si ricorre ai decimali) si avranno eletti 5 candidati della lista n. I e 3 candidati dalla lista n. II

Della proclamazione degli eletti va data comunicazione a mezzo di affissione all'Albo della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993