

| | | |
|--|---|--|
|    |  MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “Luigi Capuana” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado Via A. Narbone, 55 –Tel. 091/6511733 - 90138 – Palermo - C.F. 80012800829 peo: paic8a1008@istruzione.it pec: paic8a1008@pec.istruzione.it sito web: www.scuolaluigicapuana.edu.it |   |
|--|---|--|

Data e protocollo vedi segnatura

| |
|---|
| ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "L. CAPUANA"-PALERMO Prot. 0015590 del 06/10/2021 B32 (Uscita) |
|---|

All’Albo Pretorio d’Istituto
 Al sito web dell’Istituto
 Amministrazione trasparente
 Agli atti

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO INTERNO ALLA SCUOLA DI N. 2 TUTOR D’AULA-DIGITALE PER L’ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE PER DOCENTI A.S. 2020-21 – TEMATICHE: PIANO TRIENNALE FORMAZIONE DOCENTI DELL’ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n.326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTA la Circ.02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*, in particolare l’art.1, comma124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei Docenti di ruolo e commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Sicilia;

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. 25913 del 07 ottobre 2020 con il quale è stato aggiornato l’elenco delle scuole polo della Regione Sicilia per la formazione per il triennio 2019/2022 che individua l’IISS Pio La Torre scuola capofila per la rete di Ambito N. 19 Provincia di Palermo e scuola polo regionale per la formazione;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione numero 37467 prot. del 24 novembre2020, avente per oggetto *Formazione docenti in servizio a.s. 2020/21. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle*

iniziative formative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione numero 3782 prot. del 28 gennaio 2021 avente per oggetto "Fondi Formazione personale scolastico, a.s.2020/2021" con cui vengono assegnate le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano di formazione docenti a.s.2020/2021 per l'Ambito 19 Provincia di Palermo;

VISTA la nota M.I. 12288 del 25/05/2021 recante "indicazioni operative per le attività di formazione destinate al personale docente (P.N.F.D.) A.S.2020/2021";

VISTA la nota Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia numero 14646 prot. del 17 giugno 2021 con cui si forniscono indicazioni operative per la gestione dei fondi;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto il 15 febbraio 2021 con delibera numero 1, verbale numero 5;

EMANA

il presente Avviso di reclutamento di **n. 2 docenti interni** nel ruolo di **tutor d'aula-digitale** per l'attuazione delle UU. FF. riferite al "Piano Triennale per la Formazione dei Docenti per l'a.s. 2020/2021 dell' ICS " LUIGI CAPUANA" di PALERMO.

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di **n. 2 tutor d'aula-digitale**, di comprovata esperienza, al quale affidare il tutoraggio in aula digitale e sulla piattaforma dell'azione, inerente le priorità indicate nel Piano triennale Formazione Docenti per la formazione docenti 2019/2022, annualità 2020/21:

| Tematica A del PTFD d'Istituto | |
|--|---|
| Titolo del percorso formativo | Educazione civica "Il Service Learning : la scuola al servizio del bene comune" |
| Descrizione | La proposta nasce dall'esigenza di affrontare in modo partecipativo ed esperienziale i contenuti indicate dalla legge 92/19 per realizzare un curriculum di scuola vivo e attivo. Verrà privilegiata la metodologia del Service con incontri che vertono su attività operative e produttive, dalla ricognizione e indagine del contest di appartenenza della scuola e del suo territorio all'individuazione di fenomeni-problema. E' possibile intervenire con azioni volte a promuovere I valori civici costituzionali e a sensibilizzare la comunità e il territorio. |
| Obiettivi/Contenuti dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none">- approfondire la conoscenza della Legge di riferimento e dei nuclei tematici in essa indicati;- individuare nuove strategie per costruire un ambiente di apprendimento che valorizzi le conoscenze e le esperienze degli alunni, favorisca l'esplorazione e la scoperta, incoraggi l'apprendimento collaborativo, promuova comportamenti prosociali;- progettare le UDA a partire dal curriculum di educazione civica di Istituto- appropriarsi della metodologia del Service Learning e della costruzione dei relative percorsi- costruire nuove tipologie di compiti da affidare agli alunni e le relative e corrispondenti rubriche di valutazione. |
| Metodologia | Attività didattiche a distanza con tecniche di conduzione in modalità sincrone e asincrone. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Verifica finale(tipologia) | Il prodotto finale dei corsisti: costruzione di una UDA che parta da un fenomeno-problema e, attraverso il coinvolgimento delle discipline, proponga azioni volte a promuovere valori civici-costituzionali alla propria comunità scolastica o al territorio. |
| Attività online | Le attività di formazione si svolgeranno in videoconferenza con Gmeet e verrà utilizzato classroom per la condivisione dei materiali e la collaborazione tra formatore e corsisti e tra corsisti |
| Durata(ore) | 25 ore di cui 15 in modalità sincrona e 10 in modalità asincrona |
| Destinatari | Fino ad un max di N.20 docenti |

Tematica B del PTFD d'Istituto

| | |
|--|--|
| Titolo del percorso formativo | Coding, Sviluppo del Pensiero Computazionale e Progettazione in 3d iniziative formative per docenti collegate al PNSD |
| Descrizione | <p>La proposta formative costituisce uno strumento di accompagnamento e di supporto ai docenti della scuola per sviluppare competenze professionali specifiche nell'ambito dei percorsi di didattica anche a distanza.</p> <p>Le esigenze formative connesse al rapporto tra innovazione didattica e organizzativa e competenze digitali costituiscono una necessità: non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati oltre la scuola, con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete e con l'evoluzione continua delle competenze digitali, in relazione alle tre dimensioni identificate nel PNSD: trasversale, computazionale e come agente attivo del cambiamento sociale.</p> <p>Modificare l'ambiente dell'apprendimento richiede al docente di ripensare la sua metodologia, il suo approccio comunicativo con gli studenti e una riprogettazione in rapporto agli strumenti e alle risorse disponibili.</p> <p>L'obiettivo principale del percorso formative è quello di fornire gli strumenti per supportare l'attività di insegnamento/apprendimento, promuovendo le abilità necessarie all'uso attivo delle tecnologie messe a disposizione dalla rete.</p> |
| Obiettivi dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> • Acquisire gli elementi base della programmazione visuale • Progettare attività di coding nella didattica • Utilizzare Scratch, Scratch Junior • Progettare in 3D: l'ambiente di modellazione dal 2D al 3D con Tinkercad |
| Contenuti dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione all'uso delle piattaforme digitali per la programmazione visuale (Scratch, code.org) • La programmazione visuale unplugged (Pixel art, Cody Roby) • La progettazione tridimensionale con Tinkercad |
| Mappatura delle competenze | Area delle competenze relative all'insegnamento- Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche nella pratica didattica: pensiero computazionale, realtà aumentata |
| Verifica finale (tipologia) | Durante il corso e al termine dell'ultimo incontro, attraverso strumenti on line, verranno assegnate attività da svolgere autonomamente per il feedback in itinere e la ricognizione finale del livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti rispetto agli obiettivi del corso. |
| Attività online | Le attività di formazione si svolgeranno in videoconferenza con Gmeet e verrà utilizzato classroom per la condivisione dei materiali e la collaborazione tra formatore e corsisti e tra corsisti |
| Durata (ore) | 15 in modalità sincrona e 10 in modalità asincrona con documentazione finale a cura del corsista |
| Destinatari | Fino ad un max di N.20 docenti |

Art.2-Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- 1) Essere in servizio come docenti, presso questo Istituto, con contratto a tempo indeterminato;
- 2) Possedere competenze di tipo informatico nell'utilizzo di Internet, della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e delle piattaforme di formazione online per la condivisione dei contenuti, risultanti da idonea certificazione e/o apposita dichiarazione

I Tutor, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a svolgere l'attività e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compenso

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti l'incarico di cui sopra, sarà riconosciuto un compenso economico orario pari ad **Euro 25,82 onnicomprensivo**, per ogni ora effettivamente svolta a rendicontazione approvata così ripartite:

Attività d'aula-digitale

10 ore in piattaforma per tutte le UU.FF.

Attività online

5 ore per gestione d'aula-digitale

Art.4 - Adempimenti e compiti a carico del TUTOR d'aula e digitale

Al Tutor d'aula- digitale sono attribuiti i seguenti compiti:

- gestione della classe (iscrizioni, registrazione delle presenze e delle assenze dei corsisti, certificazione finale) garanzia della fruibilità degli ambienti e supporto logistico degli incontri inline;
- predisposizione del calendario del corso e gestione della documentazione dell'attività;
- cura dei rapporti tra i corsisti, coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, (Dirigente scolastico, esperto, responsabili dei procedimenti amministrativi) e collegamento con la scuola Polo della formazione Ambito 19, IISS "Pio La Torre" di Palermo;
- somministrazione del questionario di gradimento;
- redazione di una relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza;
- coordinamento delle attività e facilitazione della comunicazione dei corsisti negli ambienti digitali condivisi;
- gestire la collaborazione in rete tra i corsisti e moderare i flussi comunicativi;
- curare l'upload dei materiali nella piattaforma predisposta dalla scuola e favorire la fruizione e lo scambio degli stessi;
- assicurare coerenza ai vari elementi del percorso di apprendimento;
- tabulare i dati dei questionari forniti dal tutor d'aula e trasmetterli al responsabile della scuola Polo per la stesura del Rapporto finale di Valutazione.

Art. 5 – Titoli culturali e professionali richiesti

Nella valutazione comparativa dei curricula vitae sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

| Titoli valutabili | Punteggi Attribuiti (Max 42) |
|--|--|
| Esperienze documentabili per mansioni riguardanti attività di coordinamento in progetti di Istituto | punti 2 per ogni incarico ricoperto (MAX 6) |
| Esperienze documentabili per mansioni riguardanti attività di Coordinatore progetto, Facilitatore e/o Valutatore PON | punti 2 per incarico di Coordinatore progetto, Facilitatore e/o Valutatore (MAX 8) |
| Esperienze documentabili riguardanti incarichi svolti come tutor d'aula e/o digitale in progetti PON, POR... | punti 2 per ogni incarico ricoperto (MAX 6) |
| Esperienze documentate di monitoraggio e valutazione di progetti | Punti 2 per ogni incarico ricoperto (MAX 6) |
| Conoscenze informatiche documentate | Punti 2 per certificazione (MAX 4punti) |
| Esperienze di conduzione progetti in rete | Punti 3 per ogni incarico (Max 12) |

Art.6- Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività a distanza avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 20/10/2021 e si concluderanno entro e non oltre il 22/11/2021.

Art.7- Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art.2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura(All.1), **in formato pdf**. In caso di presentazione di candidatura su più unità formative, dovrà essere presentata **distinta domanda di partecipazione**, (pena l'esclusione); Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati il numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.L.vo n.196/2003(inclusa in All.1).
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente (inclusa in All.1);
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate (pena l'esclusione) e firmato;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.45(All.4)
- Informativa Privacy(All.5)

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato.

Non saranno valutate le istanze incomplete, presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ICS LUIGI CAPUANA – **PALERMO (PA)**, dovrà pervenire in formato

digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) paic8a1008.pec.istruzione.it entro le **ore 13:00 del 11/10/2021**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Reperimento Tutor d'Aula-digitale per il Piano di Formazione docenti a.s.2021-22 azioni a.s 2020/21.*

L'Istituzione scolastica ICS LUIGI CAPUANA – PALERMO (PA), declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Art.8 – Formulazione graduatorie

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

L'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto, sede di erogazione del corso, che provvederà a redigere una graduatoria di merito, per ciascuna Unità Formativa, sulla base della comparazione dei curricula e dei titoli di cui all'art. 5.

La formulazione delle graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formative, saranno pubblicate su sito web della scuola, sede del corso, entro il 12/10/2021.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata(PEC) paic8a1008@pec.istruzione.it

Decorso detto termine ed espletato eventuale ricorso, successivamente l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del corso di formazione.

La Commissione si riserva il diritto di richiedere la presentazione in originale o copia autenticata della documentazione eventualmente prodotta sotto forma di autocertificazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art.9 – Rinuncia o decadenza

In caso di rinuncia o decadenza dalla nomina già conferita, si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.7.

A parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

Art. 10 - Pagamenti

Il pagamento, a cura della scuola, avverrà alla conclusione delle attività dei corsi, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte della Scuola Polo Ambito 19 IISS "Pio La Torre" di Palermo e al numero di ore di attività effettivamente svolte.

Art. 11 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte a seguito del presente Avviso hanno validità per le UU.FF. relative al Piano Triennale della Formazione Docenti - annualità 2020/21 per l' a.s. 2021/2022.

Art.12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Amata.

Art.13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE2016/679, è l'Avv. Carmelo Elio Guarnaccia – Referente di LiquidLaw s.r.l. per il ruolo DPO e l' Avv. Giulia Campo – membro Team DPO Liquidlaw s.r.l., mail privacy.sicilia@liquidlaw.it

Art.14–Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo dell'Istituto;
- Albo Pretorio della Scuola
- sull'homepage del sito www.scuolaluigicapuana.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Amata

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse