



Data e protocollo vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. CAPUANA"-PALERMO
 Prot. 0010030 del 22/09/2020
 B-19 (Uscita)

Al personale docente
 Al personale non docente
 Ai genitori degli alunni iscritti
 tramite pubblicazione su bacheca Scuola Argo
 richiesta presa visione
 Al Direttore Sga
 Agli Uffici di segreteria, Ufficio Alunni
 Agli Atti – Disposizioni del Dirigente
 Al sito web
 Bacheca Argo

OGGETTO: TRASMISSIONE DEI MODULI DELEGA 2020/2021

Tra gli adempimenti d'obbligo per ogni istituzione scolastica e per i docenti è la vigilanza sugli alunni e la riconsegna degli stessi alle famiglie. Al fine di verificare il corretto adempimento sugli obblighi di vigilanza risulta necessario acquisire le dichiarazioni scritte di entrambi i genitori **sulle eventuali deleghe** per la riconsegna degli alunni. Il tutto, si precisa, dovrà essere formalizzato dalle famiglie attraverso la compilazione della modulistica predisposta per l'istituto e inviata **via mail completa dei documenti di identità a paic8a1008@istruzione.it** per l'acquisizione al protocollo.

Le deleghe acquisite dalla segreteria saranno disponibili per i docenti nella Bacheca di Classe e registrate sull'anagrafe alunni.

Il modulo firmato da entrambi i genitori, ove possibile, svolge la funzione di informativa per le famiglie sull'orario scolastico e nel contempo permette di conoscere le persone effettivamente autorizzate al prelievo dell'allievo.

Al fine di garantire la sicurezza degli allievi occorre, quindi, acquisire le dichiarazioni della famiglia con la relativa documentazione prima di procedere alla consegna dell'alunno a persone non identificate.

Nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati all'invio tramite mail potranno far pervenire la documentazione cartacea in busta chiusa tramite i propri figli che la consegneranno al docente di classe nei giorni 24/09/2020 e giorno 25/09/2020. Le buste così pervenute saranno ritirate per l'acquisizione al protocollo da parte della segreteria.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a fornire ai genitori, soprattutto degli alunni stranieri, le indicazioni e i chiarimenti eventualmente richiesti.

Si invitano pertanto i genitori a provvedere a curare tale adempimento **entro i primi due giorni di lezione** al fine di garantire l'acquisizione degli atti in segreteria in tempo utile per informare i docenti attraverso la pubblicazione sull'apposita bacheca Docenti Classe dei documenti acquisiti al protocollo.

Si confida nella vostra fattiva collaborazione.

Si allega modulistica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Firmato digitalmente