



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
“Luigi Capuana”**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Narbone, 55 – Tel. 091/6511733 – 90138 – Palermo – C.F. 80012800829

peo: paic8a1008@istruzione.it

pec: paic8a1008@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolaluigicapuana.edu.it



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2020-2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “FSE-FDR – Apprendimento e socialità”. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

Titolo Progetto “ESTATE INSIEME”

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-14

CUP: B73D21003220001

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - “L. CAPUANA”-PALERMO
Prot. 0010015 del 16/06/2021
B32 (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE A T.I.
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
FASCICOLO PON FSE
AGLI ATTI**

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO CUI CONFERIRE INCARICHI DI TUTOR

FSE - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, Apprendimento e socialità. Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-14 – “ESTATE INSIEME”

I.C.S. “LUIGI CAPUANA” – Palermo – Anno scolastico 2020/2021

PON-FSE “Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formative Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali/Sotto Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Codice Nazionale Progetto : 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-14– “ESTATE INSIEME”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
 - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
 - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTO** il Progetto n. 1050681 presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n° 9707 del 27.04.2021, era possibile richiedere in seguito l'adesione degli Organi Collegiali;
- VISTA** la trasmissione on-line in data 21/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto “ESTATE INSIEME” e “UN PONTE PER UN FUTURO MIGLIORE” e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1049110 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 21/05/2021 ed acquisita al prot. MI al n. 15291;
- VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID Prot. 17521 del 4.06.2021/Allegato destinatari regione Sicilia con la quale si autorizza il finanziamento di euro 15.246,00 a questo Istituto;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-17656 di autorizzazione del progetto inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n.9554/32 del 09.06.2021;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del Collegio Docenti n. 52 del 19.05.2021; delibera del Consiglio di istituto n. 72 del 20.05.2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.50 del 02/02/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

I.C.S. “LUIGI CAPUANA” – Palermo – Anno scolastico 2020/2021

PON-FSE “Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formative Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” Sotto Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Codice Nazionale Progetto : 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-14- “ESTATE INSIEME”

VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTE	le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 9936/B32 del 15.06.2021
VISTO	il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017, aggiornato con delibera n. 111 del 31.05.2021
VISTO	il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
VISTI	i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati;
CONSIDERATO	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
TENUTO CONTO	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTO	il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; Vista la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
VISTO	che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
VISTE	le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;
CONSIDERATO	che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;
VISTE	le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;
CONSTATATA	la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **N. 3 TUTOR INTERNI** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2022, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-14 "ESTATE INSIEME" di seguito indicati:

Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia modulo	Ordine di scuola	Numero Tutor
LA SCUOLA IN MOVIMENTO JUNIOR	30 h.	L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere	Educazione motoria; sport; gioco didattico	20 Allievi Primaria	1
LA SCUOLA IN MOVIMENTO BABY	30 h.	L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere	Educazione motoria; sport; gioco didattico	20 Allievi Primaria	1
PERCUOTERE-CANTARE-SUONARE	30 h.	L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.	Musica e canto	20 Allievi Primaria	1

Successivamente alla nomina degli Esperti saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come TUTOR, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C.S. "Luigi Capuana";
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato tutor interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del tutor firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri (anche non continuativi) di 3 o 4 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a €. 30,00= lordo stato. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

COMPITI DEL TUTOR:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- Caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno

diritto a punteggio messi in evidenza) (Allegato B);

- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 di LUNEDÌ 21 GIUGNO 2021** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati. Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Luigi Capuana" Via Alessio Narbone n. 55 90138 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**
2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Luigi Capuana" Via Alessio Narbone n. 55 90138 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.
3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: paic8a1008@pec.istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Luigi Capuana" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità. Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **5 giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato più giovane di età

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 20
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 04
Attestati di partecipazione a Corsi di formazione o aggiornamento congruenti con le finalità del modulo di durata non inferiore a 20 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 15
Pregresse esperienze di tutor/facilitatore in progetti PON-POR	Punti 01(max 5)
Esperienza pregressa di referente per la valutazione in progetti scolastici PON-POR-FIS	Punti 01 (max 3)
Esperienza pregressa di coordinatore/tutor in progetti scolastici	Punti 01 (max 4)
Esperienza pregressa di esperto in progetti scolastici	Punti 01 (max 3)

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del TUTOR sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Amata

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Capuana" di Palermo, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale
www.scuolaluigicapuana.edu.it

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

Al presente Bando si allegano:

- A) Piano_1050681_00128_PAIC8A1008_20210521083319_15291_21-05-2021
- B) Allegato A
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)
- D) Allegato C
- E) Allegato D

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Amata

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse