# Al Dirigente Scolastico

**I.C.S.“LUIGI CAPUANA ”**

**PALERMO**

## Delega per il ritiro degli alunni da scuola a. s. 2020/2021

Il sottoscritto (padre) e la sottoscritta (madre),

genitori dell’alunno/a

il

nato/a frequentante il plesso

di codesto Istituto

Comprensivo classe / sezione consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a

D E L E G A N O

* il Sig. / la Sig.ra \_Carta d’identità n.
* il Sig. / la Sig.ra
* il Sig. / la Sig.ra

\_Carta d’identità n.

\_Carta d’identità n.

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all’atto dell’uscita dalla scuola. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

D I C H I A R A N O

* di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
* di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
* di essere a conoscenza che il docente, all’atto della consegna dell’alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
* di sollevare l’Istituto Comprensivo “Luigi Capuana” da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l’affidamento all’uscita della scuola.

## La presente delega, che va consegnata alla segreteria della scuola negli orari di ricevimento al pubblico oppure inviata tramite mail all’indirizzo: [paic8a1008@istruzione.it](mailto:paic8a1008@istruzione.it) , è pubblicata al link “Modulistica” del sito [www.scuolaluigicapuana.edu.it](http://www.scuolaluigicapuana.edu.it). La consegna/trasmissione deve essere corredata dalle fotocopie leggibili dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

Essa ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

Firma per accettazione della/e persona/e delegata/e Firma dei genitori

1)

1)

2)

2)

3)

Palermo, lì

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”), questa Istituzione Scolastica,

rappresentata dal dirigente scolastico, Prof. Salvatore Amata in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano le persone da lei/voi delegate per la presa in consegna del minore sotto la sua/vostra tutela genitoriale, è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell’istituto scolastico.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei delegati da lei indicati, avrà le finalità di: gestione per la consegna del minore a persone da lei/voi autorizzate.;

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità all’art.1 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali.

I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

### Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art.1 a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni del trattamento.

### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è

legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof. Salvatore Amata

Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Alessandra Farina, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email [alessandra.farina@alkaest.org](mailto:alessandra.farina@alkaest.org). Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

### Diritti degli interessati

Nella qualità di interessato, ogni delegato può esercitare i propri i diritti di cui all’art. 15 GDPR.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Amata